



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Federico di Svevia"

con

I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
Pec:cbrh010005@istruzione.it
Pec:cbrh010005@pec.istruzione.it
Site web www.alberghieortermoli.edu.it
C.F. 91019170702

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Alla sezione Amministrazione trasparente
All'A.A. Elena PALLADINO – sede

OGGETTO: INTEGRAZIONE INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”*

Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-MO-2023-7 –

CUP B34D23002140006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale E.F.2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la candidatura N.1090035 del 24/08/2023 presentata dall'Istituto;
- VISTA** la nota Autorizzativa del progetto, Prot. AOOGABMI-107989 del 29/08/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio dei Docenti n.12 del 04/09/2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 9164 del 05/09/2023;
- VISTA** la nomina a RUP del Dirigente scolastico, prot. 9171 del 05/09/2023;
- VISTA** l'azione di informazione e pubblicità prot. 9176 del 05/09/2023;
- VISTA** la nomina del DSGA di SUPPORTO AL RUP, prot. 9910 del 19/09/2023;
- VISTO** il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, prot. 9920 del 19/09/2023;
- ACQUISITA** l'istanza di manifestazione di interesse del personale interno per la partecipazione alla selezione del progettista, prot. 9299 del 06/09/2023
- ACQUISITA** l'istanza di manifestazione di interesse del personale interno per la partecipazione alla selezione del collaudatore, prot. 9323 del 07/09/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti N. 24 del 12/09/2023;
- VISTA** la nomina del PROGETTISTA, prot.10140 del 22/09/2023;
- VISTA** la nomina del COLLAUDATORE, prot.10218 del 26/09/2023;
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di UNA per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, da parte della Dott.ssa Elena PALLADINO, prot. 10332 del 27/09/2023;
- VISTO** il capitolato tecnico redatto dal Progettista Prof. Mauro Inglese, prot. 10370 del 28/09/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 2 del 03/10/2023
- VISTA** la dichiarazione di valutazione della Dirigente Scolastica prot. 10746 del 05/10/2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare un assistente amministrativo per il disbrigo delle procedure amministrativo-contabili
- VISTA** la nomina di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, prot. 10773 del 05/10/2023;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il diniego al compenso di direzione e coordinamento del progetto, Prot. A00DRMO R.U. 8440 del 12/10/2023;
- VISTO** le economie di progetto;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO l'aggravio di lavoro sostenuto dalla segreteria relativamente al progetto;

DETERMINA

INTEGRAZIONE INCARICO

alla A.A. Elena PALLADINO, dipendente a T.I. di questo Istituto per la realizzazione degli interventi relativi al progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “**Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.**” Codice Progetto 13.1.4A-FESRPN-MO-2023-7 – CUP B34D23002140006,

INTEGRAZIONE INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

L'attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà integrata dalle seguenti ore aggiuntive e svolta presso gli uffici dell'IPSEOA “Federico di Svevia” dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività, salvo diverse disposizioni del MIM, ed è retribuita come di seguito.

Incarico	Candidata	Quantità	N. Ore	Corrispettivo incarico
Assistente amministrativo	Elena Palladino	€ 19,24/ora	25	€ 481,00

La prestazione è oggetto del presente incarico individuale.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo in particolare, presso gli uffici dell'IPSEOA “Federico di Svevia”,



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- a. coadiuva il R.U.P. nelle procedure amministrative e contabili;
- b. cura la documentazione amministrativa;
- c. provvede alla stesura degli incarichi;
- d. collabora con il referente per la trasparenza per tutti gli adempimenti prescritti dalla legge 190/2012 e s.m.i.
- e. collabora con il RUP e con il DSGA per il buon andamento delle fasi di esecuzione del progetto.

L'attività dell'assistente amministrativo sarà svolta presso gli uffici dell'IPSEOA "Federico di Svevia" dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività.

Per l'attività aggiuntiva di assistente amministrativo è previsto un compenso di € 481,00 L.S., corrispondenti ad € 19,24/ora, per ulteriori n. 25 ore.

Per accettazione

La Dirigente scolastica

Maria CHIMISSO

***Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD**