



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Federico di Svevia"  
con  
I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.  
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582  
PEO:cbrh010005@istruzione.it  
Pec:cbrh010005@pec.istruzione.it  
Sito web [www.alberghieortermoli.edu.it](http://www.alberghieortermoli.edu.it)  
C.F. 91019170702

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Alla sezione Amministrazione trasparente

**INTEGRAZIONE NOMINA SUPPORTO AL RUP**  
**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020- Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**OGGETTO: Integrazione Nomina supporto al RUP - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 "Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145."

**Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-MO-2023-7 - CUP B34D23002140006.**



## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma annuale E.F.2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la candidatura N.1090535 del 24/08/2023 presentata da questo Istituto;
- VISTA la nota Autorizzativa del progetto, Prot. AOOGABMI-107989 del 29/08/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio dei Docenti n.12 del 04/09/2023;
- VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 9164 del 05/09/2023;
- VISTA la nomina a RUP del Dirigente scolastico, prot. 9171 del 05/09/2023;
- VISTA l'azione di informazione e pubblicità prot. 9176 del 05/09/2023;
- RILEVATA la necessità di avvalersi del supporto del DSGA, in qualità di responsabile, per tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;
- VISTA la nomina del DSGA di SUPPORTO AL RUP, prot. 9910 del 19/09/2023;
- VISTO il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, prot. 9920 del 19/09/2023;
- ACQUISITA l'istanza di manifestazione di interesse del personale interno per la partecipazione alla selezione del progettista, prot. 9299 del 06/09/2023
- ACQUISITA l'istanza di manifestazione di interesse del personale interno per la partecipazione alla selezione del collaudatore, prot. 9323 del 07/09/2023;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti N. 24 del 12/09/2023;
- VISTA la nomina del PROGETTISTA, prot.10140 del 22/09/2023;
- VISTA la nomina del COLLAUDATORE, prot.10218 del 26/09/2023;
- VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di UNA per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, da parte della Dott.ssa Elena PALLADINO, prot. 10332 del 27/09/2023;
- VISTO il capitolato tecnico redatto dal Progettista Prof. Mauro Inglese, prot. 10370 del 28/09/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 2 del 03/10/2023
- VISTA la dichiarazione di valutazione della Dirigente Scolastica prot. 10746 del 05/10/2023;
- PRESO ATTO della necessità di individuare un assistente amministrativo per il disbrigo delle procedure amministrativo-contabili;
- VISTO La nomina di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Prot. 10773 del 05/10/2023;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il diniego al compenso di direzione e coordinamento del progetto, Prot. A00DRMO R.U.8440 del 12/10/2023;
- VISTO le economie di progetto;
- VISTO l'aggravio di lavoro sostenuto dalla segreteria relativamente al progetto;



### CONFERISCE

a **Maria Rosaria Russo**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, e Responsabile delle attività amministrativo-contabili** necessarie per la realizzazione degli interventi relativi al progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.” - **Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-MO-2023-7 - CUP B34D23002140006,**

### Integrazione dell’incarico di Supporto al RUP

L’attività DI SUPPORTO AL RUP sarà integrata dalle seguenti ore aggiuntive e svolta presso gli uffici dell’IPSEOA “Federico di Svevia” dalla data dell’incarico e fino al termine delle attività di progetto, salvo diverse disposizioni del MIM, ed è retribuito come di seguito.

Incarico	Modalità calcolo	Quantità	N. Ore	N. Soggetti	N. Giorni	Corrispettivo incarico
Supporto al RUP	Costo ora attività amministrativo-contabile	24,55 €/ora	73	1	/	1.792,15€

Il suddetto compenso sarà erogato al lordo stato, solo a seguito di liquidazione dell’importo da parte dell’autorità di gestione PON. Inoltre, nel caso in cui l’ammontare delle spese organizzative e gestionali autorizzato in fase progettuale fosse ridotto a causa del numero dei partecipanti, l’importo sarà proporzionalmente ridotto.



di quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, e successive modifiche, nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (si richiama a tal fine l'informativa pubblicata sul sito Istituzionale, in Albo Pretorio, in data 13/06/2018 Prot. N.5612, da considerarsi parte integrante del presente documento).

L'attività svolta va registrata su apposito *timesheet*.

Per accettazione  
Russo Maria Rosaria\*

**La Dirigente scolastica**  
Maria CHIMISSO\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.