



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità
Alberghiera
"Federico di Svevia"
con I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
Peo:cbrh010005@istruzione.it
Pec:cbrh010005@pec.istruzione.it
www.alberghierotermoli.edu.it
C.F. 91019170702

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Alla sezione Amministrazione trasparente

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto n. 1 Assistente amministrativo
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020- Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
"Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green" (DM 145/2023)

OGGETTO: DECRETO AVVIO PROCEDURA SELEZIONE n. 1 Assistente amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 **"Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145."**
Codice Progetto 13.1.4A-FESRPON-MO-2023-7 - CUP B34D23002140006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO
VISTO

il Programma annuale E.F.2023;
il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);



VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura N.1090035 del 24/08/2023 presentata da questo Istituto;

VISTA la nota Autorizzativa del progetto, Prot. AOOGABMI-107989 del 29/08/2023;

VISTA la delibera del Consiglio dei Docenti n.12 del 04/09/2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 9164 del 05/09/2023;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente scolastico, prot. 9171 del 05/09/2023;

VISTA l'informazione e pubblicità prot. 9176 del 05/09/2023;

VISTA la nomina al DSGA di supporto al RUP, prot. 9910 del 19/09/2023,

DECRETA
è indetto il presente
AVVISO PUBBLICO

Per il personale interno alla scuola per la procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto n. 1 Assistente amministrativo nell'ambito del progetto PON "Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green", come di seguito:

Sottoazione	Codice Progetto	CUP	Importo Autorizzato progetto
13.1.4A	13.1.4A-FESRPON-MO- 2023-7	B34D23002140006	€ 199.999,97

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al **conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto n. 1 Assistente**
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà svolgere le attività proprie del profilo. In particolare dovrà:

1. Coadiuvare il R.U.P. nelle procedure amministrative e contabili e nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario;
2. Curare gli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti e la documentazione amministrativa;
3. Seguire le fasi di esecuzione del contratto,
4. Curare gli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati, e della documentazione relative agli interventi di competenza;



5. Collaborare con il referente per la trasparenza per tutti gli adempimenti prescritti dalla legge 190/2012 e s.m.i.

La prestazione dell'assistente amministrativo si intende al lordo stato ed è retribuita come di seguito:

Incarico	Quantità	N. Ore	Corrispettivo incarico
Assistente amministrativo	€ 19,24/ora	40	€ 769,60

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo
5. A parità di punteggio, precede il candidato che possiede pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR/PNSD



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali indicate nella tabella allegata al presente avviso, che ne costituisce parte integrante;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati,
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di attribuzione dell'incarico e fino alla conclusione del progetto, indicata al 16/10/2023 dalla nota Autorizzativa del progetto, prot. AOGABMI-107989 del 29/08/2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per ciascuna figura professionale il corrispettivo è indicato nella misura di € 769,60 L.S.
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e previo accredito dei fondi erogati dall'autorità di gestione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Il presente avviso riveste carattere di urgenza**
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, a mezzo mail PEO (CBRH010005@ISTRUZIONE.IT) o PEC (CBRH010005@PEC.ISTRUZIONE.IT) entro e non oltre le ore 13:00 del 26 settembre 2023. Fa fede la data di ricezione.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, Allegato *sub* "C", deve essere corredata da:
 - i. Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato *sub* "B");
 - ii. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per la prestazione professionale richiesta, purché il profilo dell'aspirante sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per la figura o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In tal caso si deroga dalla nomina della commissione di tre componenti di cui all'art. 7 e la procedura di valutazione è svolta dal dirigente scolastico
10. **Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo pretorio della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria (provvisoria) avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.**

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSEOA "Federico di Svevia" con sede in Termoli, Via Foce dell'angelo 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CBRH010005@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.) dell'Istituzione scolastica IPSEOA "FEDERICO DI SVEVIA" è stato individuato nel Dott. *Guido Palladino*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: guido.palladino@mypec.eu; guido.palladino.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dirigente scolastica, Maria Chimisso, mail cbrh010005@istruzione.it, telefono 0875706582

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.alberghierotermoli.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://alberghierote.serviziperlapa.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(*Maria Chimisso*)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità



Allegato A - Domanda figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSEOA "Federico di Svevia"
Via Foce dell'Angelo n. 2
TERMOLI (CB)**

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'IPSEOA "FEDERICO DI SVEVIA" ALLA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>CUP</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
13.1.4A	13.1.4A-FESR PON-MO- 2023-7	B34D23002140006	€ 199.999,97

__I_sottoscritt_____

nat_ a _____

(_____) il

residente a _____

(_____)

in Via/Piazza _____

n. _____ CAP _____

Telefono _____

Cell. _____ e-mail

Codice Fiscale _____, in servizio presso l'IPSEOA

"Federico di Svevia" dal _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nel progetto PON Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green (DM 145/2023)



I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo/a, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

Allega alla presente: Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto; Autodichiarazione punteggio titoli (tutor).

Allega alla presente Curriculum vitae e documento di riconoscimento in corso di validità

Termoli,

In fede

Allegato B - Griglia di valutazione (Scheda autodichiarazione titoli e punteggi)

Figura professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto PON Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green (DM 145/2023)

Nome e cognome _____

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso: Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70≤voto <80).....2 punti Diploma o qualifica professionale (80≤voto <85).....4 punti Diploma o qualifica professionale (85≤voto <90).....6 punti Diploma o qualifica professionale (90≤voto <95).....8 punti Diploma o qualifica professionale (95≤voto ≤100).....10 punti Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤voto< 95) 2 punti (95 ≤voto≤ 99)4 punti (100 ≤voto≤ 108)6 punti (108 ≤voto≤ 110)8 punti 110 e lode10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Maxpunti 3
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Maxpunti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani. (2 punti per ciascun incarico)	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l’innovazione	Maxpunti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida	Max punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 10



Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività	Max punti 10
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Termoli,

In fede



Allegato C – Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____, in data _____, C.F. _____, in relazione alla domanda di partecipazione per la selezione della figura professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Progetto PON Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green (DM 145/2023), CUP B34D23002140006, Codice progetto 13.1.4A- FESRPON-MO-2023-7

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO in particolare l'art. 35-bis, commi 1, lett. a), e 2, del suddetto decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale «*1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; [...] 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO l'Avviso di selezione, prot. n. _____ del _____, per il conferimento di un incarico individuale ASSISTENTE _____ **-Progetto PON Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Realizzazioni di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green (DM 145/2023), CUP B34D23002140006, Codice progetto 13.1.4A- FESRPON-MO-2023-7;**



DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, le seguenti: _____

_____;

- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Termoli,

IL DICHIARANTE
