






| | | |
|--|---|---|
|  | <p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Federico di Svevia" con I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A. 86039 Termoli</p> |  |
| Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2 | | Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582 E-Mail: cbrh010005@istruzione.it Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it www.alberghierotermoli.edu.it C.F. 91019170702 |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|
|  |  | Ministero dell'Istruzione |  | UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo |
|---|---|---------------------------|--|---|

Alla Prof.ssa Maria Lidia DI SABATO
All'Albo
Agli atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. LGS. N.165/2001

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-MO-2022-23 "R-estate all'alberghiero".

CUP: B34C22001080001- Nomina esparto.

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE): n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la candidatura n. 1080588 presentata da questo Istituto;
- VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito prot. m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali.R.0000027.21-06-2022;
- VISTA la nota Autorizzativa del progetto, prot. AOOGABMI-53714;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 nella seduta del 29/06/2022;
- VISTO il decreto di assunzione a Bilancio prot. 8982 del 11/07/2022
- VISTA l'autonomia RUP prot. 1276 del 2/02/2023
- VISTO il bando prot. 2159 del 23/02/2023 per il reclutamento di Esperti e Tutor interni ed esterni;

- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 13/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 13/02/2023 di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- **VISTO** l'avviso di reclutamento ESPERTI e TUTOR interni ed ESTERNI Prot. n° 2089 DEL 21/02/2023 ed il successivo prot. 2807 del 7/03/2023 di riapertura dei termini;
- **VISTO** il verbale della commissione di valutazione Prot. n.3322 del 14/03/2023;
- **VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata il 12/04/2023, prot. 4240;
- **VISTA la rinuncia alla figura di tutor presentata dalla S.V., prot. 8638 del 21/08/2023**

conferisce l'incarico di ESPERTO

per la realizzazione del modulo – "TEATRANDO".

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Maria Lidia DI SABATO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro resa al di fuori dell'orario d'obbligo di servizio avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo – "GIOCHIAMO INSIEME" i cui compiti sono dettagliatamente elencati nell'Allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal mese di agosto 2023 fino al termine delle attività come indicato nel calendario.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e sarà corrisposta solo a seguito di accredito dei relativi fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.to 1.

Compiti dell'Esperto

La prof.ssa DI SABATO dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa DI SABATO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali, per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.

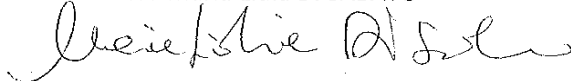
Dichiarazione dell'esperto

L'esperto dichiara che non sussistono cause di incompatibilità nell'espletamento della sua funzione.

Termoli, 21/08/2023

L'Esperto

Prof.ssa Maria Lidia DI SABATO



La Dirigente Scolastica
Maria CHIMISSO



ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto:

- Elabora un programma analitico delle attività da sviluppare;
- Individua metodologie didattiche appropriate;
- Predispone materiali didattici per ogni lezione;
- Sostiene i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- Svolge gli interventi di formazione secondo la durata e il calendario concordato con il tutor.

