



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Federico di Svevia"
con
I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
E-Mail: cbrh010005@istruzione.it
Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it
Sito web www.alberghieortermoli.edu.it
C.F. 91019170702

Agli Atti
All'Albo
SEDE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023, CUP B34C23000610007:AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale interno alla scuola per la presentazione della candidatura per la realizzazione degli interventi relativi al progetto, per n. 3 incarichi: n. 1 docente tutor scolastico, per n. 1 docente accompagnatore e per n. 1 assistente amministrativo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale E.F.2023;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la candidatura n. 1089687 presentata da questo Istituto per il modulo di PCTO all'estero denominato “L'Alberghiero a Lourdes 1” - sottoazione 10.6.6B-FSEPON-MO-2023-4;
VISTA la nota Autorizzativa del progetto, Prot. AOGABMI-85316 del 14/06/2023;
VISTA le delibere del Consiglio d'Istituto di approvazione del progetto - n. 38 della seduta dell'8 giugno 2023 e di assunzione a bilancio - n.41 della seduta del 30/06/2023;
VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 57 del 16/06/2023;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 7893 del 05/07/2023,
VISTA la nomina RUP prot. 7979 del 08/07/2023,

- VISTO che nel modulo è previsto che gli studenti, in numero massimo di 15, nello svolgimento dei Percorsi CTO all'estero siano seguiti da un tutor interno in veste di tutor formatore e da un tutor accompagnatore;
- RILEVATA la necessità di individuare un assistente amministrativo per il disbrigo delle procedure amministrativo-contabili
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di n.3 figure professionali, ovvero di n. 1 figura professionale di TUTOR SCOLASTICO, di n. 1 figura professionale di TUTOR ACCOMPAGNATORE e di n. 1 figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- PERSONALE INTERNO - per il seguente modulo:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-MO-2023-4	L'ALBERGHIERO A LOURDES I	€ 52.001,00

DECRETA

è indetto il presente

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di personale interno alla scuola per la presentazione della candidatura per la realizzazione degli interventi relativi al progetto: **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023, CUP B34C23000610007, per n. 3 incarichi: n. 1 docente tutor scolastico, per n. 1 docente accompagnatore e per n. 1 assistente amministrativo, come di seguito:**

Incarico	Modalità calcolo	Quantità	N. Ore	N. Soggetti	N. Giorni	Corrispettivo incarico
Tutor scolastico	Costo ora formazione	30,00 €/ora	120	1	28	3.600,00 €
Assistente amministrativo	Costo ora attività amministrativo-contabile	19,24 €/ora	35	1	/	673,46 €
Tutor accompagnatore	/	/	/	1	28	/

L'attività del tutor e del tutor accompagnatore sarà svolta presso la sede di Lourdes, Francia, per n. 28 giorni, dal 31/07/2023 al 28/08/2023, e comunque entro e non oltre il 17/09/2023, salvo diverse disposizioni del MIM. L'attività dell'assistente amministrativo sarà svolta presso gli uffici dell'IPSEOA "Federico di Svevia" dalla data dell'incarico e fino al 17/09/2023, salvo diverse disposizioni del MIM.

Le spese di viaggio e la diaria per il tutor scolastico e il tutor accompagnatore si intendono interamente a carico del progetto.

Obiettivi del progetto

Il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze necessarie all'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro attraverso un intervento educativo integrato che consenta di fornire un più incisivo e qualitativo supporto nei processi formativi e agevolare le scelte professionali mediante lo svolgimento di percorsi formativi all'estero.

Descrizione del modulo

Il modulo si svolgerà per n. 120 ore sul territorio della località di Lourdes in Francia, presso le strutture ospitanti ove si svolge il servizio di enogastronomia e accoglienza turistica riservato ai turisti/pellegrini.

Per il modulo saranno impegnati 15 studenti. Le attività saranno svolte presso le aziende ospitanti

Gli aspiranti all'attribuzione dell'incarico di TUTOR SCOLASTICO E/O TUTOR ACCOMPAGNATORE, nonché gli aspiranti all'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO desunto dall'avviso pubblico di selezione, saranno individuati tenendo conto dei seguenti criteri:

Tabella valutazione titoli

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso: Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤ voto < 95) 2 punti (95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti (100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti (108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti 110 e lode 10 punti	Max punti 10

Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Maxpunti 3
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Maxpunti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/ argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani (2 punti per ciascun incarico)	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	Maxpunti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui ci si candida	Max punti 2
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 10
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività	Max punti 10
PUNTEGGIO MASSIMO	100

COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il Tutor scolastico

- accompagna gli studenti nel percorso all'estero, presso la sede di Lourdes, Francia;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,
- scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del tutor aggiuntivo/aziendale;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- elabora, insieme al tutor aggiuntivo/aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor aziendale/aggiuntivo, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza dei PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale/aggiuntivo;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

COMPITI DEL TUTOR ACCOMPAGNATORE

Il tutor accompagnatore assiste il tutor scolastico nelle attività di vigilanza sugli studenti. In particolare:

- accompagna gli studenti nel percorso all'estero, presso la sede di Lourdes, Francia;
- cura il monitoraggio fisico del corso, vigilando sugli studenti e sulla presenza nelle attività di formazione PCTO;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collabora con il RUP/Dirigente scolastico e con le famiglie degli studenti per qualsiasi necessità o criticità.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo in particolare, presso gli uffici dell'IPSEOA "Federico di Svevia",

- Coadiuvare il R.U.P. nelle procedure amministrative e contabili
- Cura la documentazione amministrativa;
- Provvede alla stesura degli incarichi;
- Collabora con il referente per la trasparenza per tutti gli adempimenti prescritti dalla legge 190/2012 e s.m.i.
- Collabora con il RUP e con il DSGA per il buon andamento delle fasi di esecuzione del progetto

Periodo di svolgimento

Dal 01/07/2023 al 17 settembre 2023, con permanenza a Lourdes, per i soli docenti, dal 31/07/2023 al 28/08/2023.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

Può partecipare alla selezione **solo ed esclusivamente il personale interno all'Istituto** in servizio alla scadenza del presente bando.

Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei *curricula*, con relativo punteggio, così come indicate nelle relative griglie di valutazione per i singoli profili da selezionare. Al riguardo si evidenzia che saranno considerati i titoli attinenti allo specifico modulo.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare istanza di partecipazione, con i relativi allegati, con l'indicazione della figura professionale richiesto indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19 del mese di luglio 2023**, a mezzo PEO: cbrh010005@istruzione.it, o PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it
Il presente avviso riveste carattere di urgenza

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

1. la domanda di candidatura per la specifica figura professionale (allegato A1);
2. la scheda di autodichiarazione titoli (allegato A2);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto con relativo documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali D. Lgs. n.196/2003 nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (si richiama a tal fine l'informativa pubblicata sul sito Istituzionale, in Albo Pretorio, in data 13/06/2018 Prot. N.5612, da considerarsi parte integrante del presente documento) (allegato A3).

La mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. Farà fede la data di arrivo della domanda.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per la prestazione professionale richiesta, purché il profilo dell'aspirante sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per la figura o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo pretorio della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria (provvisoria) avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

I compensi s'intendono lordo stato.

La retribuzione prevista dal modulo è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'AdG senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo on line dell'I.P.S.E.O.A. "Federico di Svevia", al link http://www.segreteriacloud.eu/isalberghiero/albo_online.php

Il presente avviso riveste carattere di urgenza

ALLEGATI

Allegato A1 – Domanda figura professionale richiesta;
Allegato A2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi;
Allegato A3 - Informativa sulla privacy.

La Dirigente Scolastica
Maria CHIMISSO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Il presente atto è stato redatto dal Dirigente scolastico presso l'I.P.S.E.O.A. di Termoli.

Allegato A1 - Domanda figura professionale _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSEOA "Federico di Svevia"
Via Foce dell'Angelo n. 2
TERMOLI (CB)**

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE _____
RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'IPSEOA "FEDERICO DI SVEVIA" ALLA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-MO-2023-4	L'ALBERGHIERO A LOURDES I	€ 52.001,00

Il sottoscritt _____

nat_ a _____

(_____) il

_____ residente a

(_____)

in Via/Piazza _____

n. _____ CAP _____

Telefono _____

Cell. _____ e-mail

Codice Fiscale _____, in servizio presso l'IPSEOA "Federico di Svevia" dal _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di _____ nel modulo "L'Alberghiero a Lourdes 1"



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

 sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.
Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo/a, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

 sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679.

Allega alla presente: Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto; Autodichiarazione punteggio titoli (tutor).

Termoli,

In fede

Allegato A 2- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi figura professionale _____

Cognome e nome _____

Modulo "L'Alberghiero a Lourdes 1"

1° Macro criterio: Titoli di Studio di accesso validi per la selezione della figura professionale richiesta. I titoli di accesso non sono cumulabili	Punti
Punteggio assegnato al titolo di accesso: Diploma o qualifica professionale (voto < 70) 0 punti Diploma o qualifica professionale (70 ≤ voto < 80) 2 punti Diploma o qualifica professionale (80 ≤ voto < 85) 4 punti Diploma o qualifica professionale (85 ≤ voto < 90) 6 punti Diploma o qualifica professionale (90 ≤ voto < 95) 8 punti Diploma o qualifica professionale (95 ≤ voto ≤ 100) 10 punti Laurea o titolo equipollente (voto < 90) 0 punti (90 ≤ voto < 95) 2 punti (95 ≤ voto ≤ 99) 4 punti (100 ≤ voto ≤ 108) 6 punti (108 ≤ voto ≤ 110) 8 punti 110 e lode 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master coerente con il profilo per cui si candida (1 punto cad.)	Max punti 5
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
CEFR livelli lingua comunitaria Livello A2 = 1 Livello B1 = 2 Livello B2 = 4 Livello C1 = 5	Max punti 5
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale/Collaborazione Dirigenza/Figure di sistema/Coordinamento gruppi di lavoro/progettazione piani. (2 punti per ciascun incarico)	Max punti 10
Incarico di Animatore Digitale/componente del Team per l'innovazione	Max punti 2
Titoli di merito coerenti con il profilo per cui si candida	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (1 punto per anno)	Max punti 5



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Esperienza professionale o artistica coerente con il progetto (1 punto per anno)	Max punti 10
Tutor / Coordinatore / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per attività	Max punti 10
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per attività	Max punti 10
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Termoli,

In fede



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**Allegato A3 – informativa sulla privacy
(per progetto FSE PON con Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-MO-2019-2)**

Si informa che l'Istituto IPSEOA "Federico di Sveva" di Termoli (CB) opera in qualità di Scuola assegnataria di **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023, CUP B34C23000610007.**

Il/la sottoscritto/a _____, letta l'informativa ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (si richiama a tal fine l'informativa pubblicata sul sito Istituzionale, in Albo Pretorio, in data 13/06/2018 Prot. N.5612, da considerarsi parte integrante del presente documento) esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto delle normative vigenti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Termoli,

FIRMA
