



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
 "Federico di Svevia"
 con I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
 86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2 Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
 E-Mail: cbrh010005@istruzione.it
 Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it
 www.alberghierotermoli.edu.it
 C.F. 91019170702

-Alle docenti e ai docenti

-Al personale ATA

-Alle R.S.U. di Istituto

-Al D.S.G.A.

-Atti/Sito web

Oggetto: Decreto liquidazione compensi personale Docente ed Ata – F.I.S. A. S. 2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO IL C.C.N.L. vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n.165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'assegnazione disposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al Fondo di Istituto per l'a. s. 2022/2023;

VISTO l'atto di costituzione del fondo per l'a.s. 2022/23;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto a. s. 2022/2023 stipulata in data 17/02/2023;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente ed ATA per attività realizzate ai fini del Miglioramento dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F., da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023;

VISTI gli affidamenti degli incarichi alle FF.SS. deliberate dal Collegio dei Docenti;

VISTE le rendicontazioni delle attività effettuate dal personale scolastico;

VISTE le relazioni delle Funzioni Strumentali;

VISTI i registri, i verbali, gli atti, le relazioni, i prospetti riassuntivi nei quali è documentato il lavoro effettivamente svolto dal personale docente ed ATA;

VISTO il prospetto di liquidazione delle ore eccedenti del personale docente per l'A. S. 2022/023;

VISTE le tabelle di liquidazione, parte integrante del presente decreto che non vengono pubblicate per ragioni

legate alla protezione dei dati personali;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DECRETA

- di liquidare i compensi lordo dipendente per le attività prestate da retribuire con il Fondo di Istituto al personale docente e ATA per l'a. s. 2022/2023, come da elenco allegato, che non viene pubblicato per ragioni legate alla protezione dei dati personali, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione nelle forme previste dalla circolare MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione all'art. 2 comma 197 L.191/2009 (Cedolino Unico). Si precisa che suddetti compensi risultano al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali vigenti.

- di incaricare il D.S.G.A. di assumere gli impegni necessari per la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica.

Il presente provvedimento sarà oggetto di informazione successiva, relativa all'a. s. 2022/2023, alle R.S.U.

d'Istituto ed ai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, nelle forme e nei limiti consentiti dalla normativa sulla privacy.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria CHIMISSO