



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Federico di Svevia"
con
I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A.
86039 Termoli



Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2

Tel. 0875-706582 Fax. + 0875 706582
E-Mail: cbrh010005@istruzione.it
Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it
www.alberghierotermoli.it
C.F. 91019170702

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: : Nomina responsabile dell'attività amministrativo-contabile nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-MO-2021-1: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

CUP: B39J2102 2450006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale E.F.2021;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTI i seguenti Regolamenti: (CE) n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n.1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”,
VISTA la candidatura n. 1064314 presentata da questo Istituto;
VISTA la nota m_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI.R.0000353. del 26-10-2021 di approvazione dei progetti ammessi a finanziamento;
VISTA la nota MI prot. 42546 del 2/11/2021 di comunicazione dei progetti ammessi a finanziamento;
VISTA la nota Autorizzativa del progetto, Prot. AOODGEFID – 0042550 - del: 2/11/2021
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 23/11/2021;
VISTO il Decreto di Iscrizione al Programma Annuale prot. 15606 del 14/12/2021;
VISTO il decreto di nomina RUP prot. 2708 del 24/02/2022;

INCARICA

la S.V. quale responsabile del supporto amministrativo contabile nell'ambito del progetto **CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-MO-2021-1**. Per tale impegno alla S.V. verrà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di € 18,50, per **n.53 ore, per un totale di € 980,50 lordo dipendente, € 1.301,12 lordo stato**. La prestazione dovrà avvenire al di fuori dell'orario d'obbligo di servizio e le attività dovranno essere registrate in un apposito time sheet.

L'attività da prestare consisterà in:

- predisporre, in collaborazione con il Dirigente, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla eventuale stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo o all'acquisto tramite CONSIP o MEPA;
- collaborare con il Dirigente per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;
- gestire tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria.

L'utilizzo dei dati personali, nell'ambito del presente procedimento, avviene nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, e successive modifiche, nonché ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (si richiama a tal fine l'informativa pubblicata sul sito Istituzionale, in Albo Pretorio, in data 13/06/2018 Prot. N.5612, da considerarsi parte integrante del presente documento).

La Dirigente Scolastica

Maria CHIMISSO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
Maria Rosaria Russo
