

   <p>I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli</p>	Mod 1.2
	Rev. 03
	Data 06.02.2022
	Pag. 1 di 4
DIREZIONE E SEGRETERIA: Via Foce dell'Angelo n°2 86039 – Termoli (CB) Sede Accreditata Regione Molise: DDG 110 del 02/07/2013	Tel. e Fax: 0875.706582 E-mail: Sede.Formativa@alberghierotermoli.edu.it PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it C.F./P.IVA: 91019170702

Prot. u. 22 C-12

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA “Tecnico della Salvaguardia dell’ambiente marino”

L’IPSSAR-IPSAA

- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 438 del 10/09/2018 con la quale è stata attivata l’azione 8.1.1 del POR Molise FESR – FSE 2014-2020;
- VISTO l’Avviso Pubblico per la COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DI OFFERTA FORMATIVA, approvato con Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 140 del 19.11.2018 della Regione Molise;
- VISTO il D.D n. 2246/2019 del 3/06/2019 con il quale la Regione Molise ha ammesso a finanziamento e inserito nel catalogo regionale il percorso formativo denominato TECNICO DELLA SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE MARINO;
- VISTA la Determinazione dirigenziale n. 5369 del 13.09.2021 della Regione Molise riguardante la concessione del finanziamento per la realizzazione del progetto formativo denominato “TECNICO DELLA SALVAGUARDIA DELL’AMBIENTE MARINO” a cui è stato attribuito il CUP D36B19000940009;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- VISTO il D.I. 129/2018, art. 43 c.3 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, oppure la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTE le Delibere n.18 e n.19 del 14/02/2022 del Consiglio di Istituto;
- Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali all’interno del personale ATA, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto, nella specie con i seguenti profili: Assistente amministrativo, Collaboratore scolastico; Assistente amministrativo laboratorio di informatica, Assistente amministrativo laboratorio di biologia/chimica;

INDICE

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ - UNI EN ISO 9001:2015

  	I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli	Mod 1.2
		Rev. 03
		Data 06.02.2022
		Pag. 2 di 4
DIREZIONE E SEGRETERIA: Via Foce dell'Angelo n°2 86039 – Termoli (CB) Sede Accreditata Regione Molise: DDG 110 del 02/07/2013		Tel. e Fax: 0875.706582 E-mail: Sede.Formativa@alberghierottermoli.edu.it PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it C.F./P.IVA: 91019170702

Una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad individuare le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche previste per i corsi sopra specificati.

La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con i profili professionali richiesti. Per quanto riguarda gli “assistenti tecnici” l’articolazione modulare è quella di seguito specificata:

- a) Laboratorio Informatica e multimedialità (N.20 ore);
- b) Biologia/chimica (N.10 ore);

* Le ore saranno ripartite tra i candidati che risulteranno idonei in base alla graduatoria e per motivi organizzativi, ad insindacabile giudizio dell’Ente di formazione, anche tra più candidati a seconda della disponibilità indicata sulla domanda di partecipazione.

REQUISITI RICHIESTI

- Personale in possesso del titolo di accesso riferito al proprio profilo di appartenenza, e comprovate esperienze nel settore di pertinenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA’

I soggetti interessati al conferimento dell’incarico dovranno consegnare il plico in busta chiusa indirizzato all’Ente di formazione presso la segreteria della Sede Formativa contenente: domanda di partecipazione secondo i mod All.1 e All.2 (che si allegano alla presente – si specifica che la “scheda di autodichiarazione dei titoli e dei punteggi” – all.2 – potrà essere emendata e/o rettificata nell’attribuzione dei punti da parte della Commissione che esaminerà le domande, come specificato al punto successivo), corredata di curriculum vitae e di un documento di riconoscimento, da indirizzare a: Sede Formativa IPSSAR-IPSAA di Termoli, via Foce dell’Angelo 2, 86039 Termoli CB presso segreteria dell’Ente di Formazione presso l’IPSEO “Federico di Svevia” con i relativi allegati, in busta chiusa recante la dicitura “PERSONALE ATA CORSO TECNICO SALVAGUARDIA AMBIENTE MARINO”. La candidatura dovrà pervenire **necessariamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 FEBBRAIO 2022** presso l’Ufficio Protocollo della Ente di formazione in intestazione e farà fede il timbro di protocollo ivi apposto.

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o a mezzo telefax. L’Ente non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un’apposita Commissione costituita nell’ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L’Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede, nonché attraverso le forme di pubblicità di seguito specificate. Trascorsi gg. 3 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante stipula del relativo contratto. I reclami possono concernere solo

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ - UNI EN ISO 9001:2015

	I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli	Mod 1.2
		Rev. 03
		Data 06.02.2022
		Pag. 3 di 4
DIREZIONE E SEGRETERIA: Via Foce dell'Angelo n°2 86039 – Termoli (CB) Sede Accreditata Regione Molise: DDG 110 del 02/07/2013		Tel. e Fax: 0875.706582 E-mail: Sede.Formativa@alberghierotermoli.edu.it PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it C.F./P.IVA: 91019170702

ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 3 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non con il successivo conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

SELEZIONE

La commissione nominata per la valutazione delle domande e dei curricula attribuirà i punteggi per un massimo di 100 punti, come da "Scheda di autodichiarazione titoli e punteggi" allegata (all.2)

La commissione, individuati i collaboratori prescelti per ogni singolo modulo, redigerà una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti.

Qualora più candidati raggiungessero lo stesso punteggio secondo i criteri di cui sopra, a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata, si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza documentata dal candidato e alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo richiesto.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà, solo a seguito dell'attivazione dei corsi, tramite contratti di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti e/o dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Ente di Formazione.

L'Ente prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. L'Organismo si riserva di procedere alla retribuzione delle attività in misura forfettaria, in ragione della copertura finanziaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Ente entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche, nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ - UNI EN ISO 9001:2015

Il presente documento è di esclusiva proprietà della I.P.S.S.A.R. con I.P.S.A.A. Termoli Sede Formativa è emesso in forma riservata e non può essere riprodotto, usato o divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui è fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta della Società medesima

   <p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 N° 0111.594-02</p>	I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli	Mod 1.2
		Rev. 03
		Data 06.02.2022
		Pag. 4 di 4
DIREZIONE E SEGRETERIA: Via Foce dell'Angelo n°2 86039 – Termoli (CB) Sede Accreditata Regione Molise: DDG 110 del 02/07/2013	Tel. e Fax: 0875.706582 E-mail: Sede.Formativa@alberghierotermoli.edu.it PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it C.F./P.IVA: 91019170702	

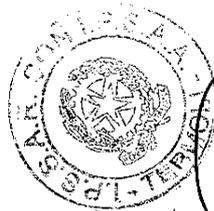
PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul Sito www.alberghierotermoli.edu.it – Sezione “Sede Formativa”

Per maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Formativo presso la Segreteria dell’Organismo, sita in Foce dell’Angelo 2, Termoli (CB), tel 0875/706582

Termoli, lì 16/02/2022



IPSSAR con IPSAA
La legale rappresentante
Prof.ssa. Maria Chimisso

   <p> CERTIFICAZIONI & FORMAZIONE GCERTI ITALIA SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 N° 0111594-02 </p>	I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli	Mod 1.2
		Rev. 03
		Data 06.02.2022
		Pag. 1 di 4
DIREZIONE E SEGRETERIA: Via Foce dell'Angelo n°2 86039 – Termoli (CB) Sede Accreditata Regione Molise: DDG 110 del 02/07/2013		Tel. e Fax: 0875.706582 E-mail: Sede.Formativa@alberghierotermoli.edu.it PEC: cbrh010005@pec.istruzione.it C.F./P.IVA: 91019170702

Allegato 1

MODELLO DI DOMANDA

PERSONALE ATA

Al Direttore dell'Ente di Formazione e Orientamento

IPSSAR con IPSSA

Via Foce dell'Angelo n.2, 86039 Termoli (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ Codice fiscale _____ Residente a
 _____ Via _____ n°
 _____ CAP _____ Recapito telefonico fisso _____

Recapito telefonico mobile _____ indirizzo e-mail
 _____ in riferimento al **BANDO DI SELEZIONE**

PERSONALE ATA corso "Tecnico della Salvaguardia dell'Ambiente Marino",

CHIEDE l'incarico di:

Docente per i seguenti moduli:

- Laboratorio Informatica e multimedialità (N.20 ore);
- Laboratorio Biologia/chimica (N.10 ore);
- Assistente amministrativo;
- Collaboratore scolastico

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino/a _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non avere mai subito i provvedimenti di licenziamento o destituzione da impieghi e servizi per proprio dolo o per propria colpa

- di essere dipendente di un Ente Pubblico SI NO
 - di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
 - di impegnarsi a:
- presentare l'autorizzazione, allo svolgimento dell'incarico in questione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (**per i dipendenti pubblici**)
 - consegnare materiale didattico da distribuire agli allievi
 - di garantire la presenza durante le attività formative.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del Codice Fiscale.
- Autodichiarazione punteggio titoli;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Luogo e data _____

FIRMA

Autorizzo l'Ente di Formazione e Orientamento IPSSAR con IPSAA al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", successive modifiche, nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

FIRMA

Incarichi specifici, art.7 e seconda posizione economica (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze di progettazione/gestione/ordinamento/valutatore/facilitatore in percorsi FSE/FAS/POR (2 punti per attività)	Max punti 10
PUNTEGGIO MASSIMO	100

COGNOME E NOME _____

In fede

Termoli li _____
