

	<p>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Federico di Svevia" con I.P.S.S.A.R. e I.P.S.A.A. 86039 Termoli (CB)</p>	
<p>Presidenza e Segreteria via Foce dell'Angelo n° 2</p>		<p>Tel./Fax: 0875-706582 E-mail: cbrh010005@istruzione.it Pec: cbrh010005@pec.istruzione.it www.alberghierotermoli.edu.it C.F. 91019170702</p>

Agli Studenti e Ai propri Genitori

OGGETTO: Procedura per accedere alla Segreteria Cloud e al Registro Elettronico

Si comunicano le procedure per accedere ai servizi che il nostro Istituto offre collegandosi al sito.

Link www.alberghierotermoli.edu.it:

Registro Elettronico




Segreteria Cloud



❖ **PRIMO ACCESSO REGISTRO ELETTRONICO**

Accedere al sito internet dell'Istituto e cliccare sul logo del **Registro Elettronico**

La schermata fa visualizzare i campi username e password: **non considerarli.**

Procedere cliccando sul pulsante 

Il sistema richiede un account Google (fornito dall'Istituto Scolastico):

nome_cognome@alberghierotermoli.edu.it

Inserire quindi il Vostro nome seguito dal "trattino basso" e poi il Vs. cognome seguiti dal dominio della Scuola: **@alberghierotermoli.edu.it**


Per il primo accesso si deve inserire la password "**ABcd1234**"

Il passo successivo chiede di personalizzare la password.

Effettuata la modifica si può visualizzare il Registro.

❖ **PRIMO ACCESSO SEGRETERIA CLOUD**

Accedere al sito internet dell'Istituto e cliccare sul logo **Segreteria Cloud**.

Come già descritto, cliccando sul pulsante 

Inserire l' account: nome_cognome@alberghierotermoli.edu.it

Per il primo accesso si deve inserire la password "**ABcd1234**". Modificare la password.

In caso di chiarimenti, la Segreteria Didattica è a disposizione.

Compilatore: Ass.Amm.: L. D'A.


Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Maria CHIARIELLO
