Oggetto: Regole comportamentali e di Qualità del personale della I.P.S.S.A.R. con I.P.S.A.A. Termoli Sede Formativa

Egregi Dipendenti/Collaboratori

Come sapete il nostro ente formativo si è già dotato di un Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma volontaria UNI EN ISO 9001:2015 al fine di rispondere sempre più alle richieste del mercato e quindi ad essere sempre più performanti e migliorarsi nel tempo e mantenere anche l'accreditamento della Sede Formativa presso la Regione Molise.

Nel nostro ente formativo oltre ad essere rispettate precise norme di lavoro, di sicurezza, e relative all'ambiente che sono definite anche da leggi specifiche (es. D. Lgs. 81/08, D. Lgs. 152/2006 ecc.), sono in essere precise norme comportamentali (procedure operative) da adottare e rispettare al fine di rendere l'attività formativa rispondente al Sistema di Gestione Qualità (definito più avanti per semplicità S.G.Q.).

A tale scopo tutti gli operatori chiamati ad eseguire un lavoro all'interno del sito della I.P.S.S.A.R. con I.P.S.A.A. Termoli devono assumere comportamenti conformi alle regole senza distinzioni gli uni gli altri.

Le principali regole da rispettare scrupolosamente sono:

1. Essere rispettosi del lavoro e valorizzare ogni momento il lavoro del Team I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli al fine di migliorare sempre gli aspetti lavorativi e ridurre così aspetti di minor conto.
2. Rispettare sempre l'organigramma aziendale (affisso nell' Azienda Formativa) e riconoscere nella Direzione Scolastica il ruolo di Responsabile dell'azienda formativa dal quale dipendono le strategie aziendali e le scelte di mercato e imprenditoriali.
3. Comportarsi sempre dignitosamente perseguendo sempre gli obbiettivi della Politica per la Qualità affissa nell' Azienda Formativa.
4. Comportarsi sempre in modo esemplare senza creare disturbi o interferenze per la struttura societaria, vi ricordiamo che ogni uno di voi è responsabile della propria condotta e che la medesima non deve mai ledere la struttura nel il buon nome della I.P.S.S.A.R. con I.P.S.A.A. - Termoli, impegnandosi sempre ad una corretta etica lavorativa.
5. E' necessario che il personale porti all'interno dello stabilimento soltanto oggetti indispensabili allo svolgimento del lavoro
6. E' obbligatorio gettare i rifiuti nei contenitori specifici e di condurre sempre una corretta prassi igienica minima.
7. Limitare al massimo i consumi di energia elettrica e di stampe
8. **E' vietato** introdurre cibi nelle aule al fine di evitare l'insorgenza di qualsiasi problema.
9. **E' vietato** fumare all'interno dell'azienda formativa.
10. **E' vietato** introdurre in azienda sostanze non autorizzate.
11. **E' vietato** lasciare rubinetti di acqua aperti

Distinti saluti La Direzione

I.P.S.S.A.R. con I.P.S.A.A. Termoli - Sede Formativa
Prof..ssa Maria Chimisso

_____

Io sottoscritto/a_____in qualità di _____

*Il presente documento è di esclusiva proprietà della **I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli Sede Formativa** è emesso in forma riservata e non può essere riprodotto, usato o divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui è fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta della Società medesima.*

della I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli dichiaro di accettare le regole di lavoro sopra descritte impegnandomi a farle applicare correttamente.

Data

Firma per accettazione personale
I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli Sede Formativa
_____

PER LE DITTE ESTERNE

Io sottoscritto/a_____in qualità di _____

della ditta ……dichiaro di accettare le regole di lavoro sopra descritte impegnandomi a farle applicare correttamente al mio personale dipendente.

Data ___/____/20____

Firma per accettazione Ditta Esterna
_____

Per presa visione dei dipendenti tutti:

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

Nome_____ Cognome _____ Firma per accettazione. _____

*Il presente documento è di esclusiva proprietà della **I.P.S.S.A.R. – I.P.S.A.A. Termoli Sede Formativa** è emesso in forma riservata e non può essere riprodotto, usato o divulgato, interamente o in parte, al di fuori dello scopo per cui è fornito a terzi, salvo autorizzazione scritta della Società medesima.*